



Comune di Altamura

CONVENZIONE

Contenente le norme e le condizioni per l'affidamento dell'incarico di supporto a rup in qualità di team manager e assistenza tecnica all'elaborazione della strategia, coordinamento delle attività dei processi partecipativi ed assistenza tecnica all'attività di fundraising;

CIG Z183009B04

SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemilaventuno il giorno 26 del mese di aprile in Altamura, presso la residenza Municipale

TRA

1) il Comune di Altamura, C.F. 82002590725 P.IVA 02422160727 rappresentato dal Dirigente del III settore "Sviluppo e Governo del territorio" Arch. Giovanni Buonamassa, il quale interviene al presente atto in qualità di Dirigente del III Settore "Sviluppo e Governo del territorio" omiciliato per la carica presso la Residenza Municipale di Altamura, Piazza Municipio , n. 17, d'ora in avanti chiamato il termine "COMMITTENTE"

2) Dott.ssa Mariagiovanna TURTURO, nata ad Altamura (BA) il 29/07/1977 ed residente a Bari alla via Putignani n.257, cap 70122, codice fiscale TRT-MGV77L69A225M e P.IVA 07705670722, di seguito chiamato Affidatario o Professionista;

PREMESSO CHE:

1) Con decreto del MIT del 16/09/2020, di concerto con il MEF ed il MIBACT, intitolato "procedure per la presentazione delle proposte, criteri per la valuta-

zione e modalità di erogazione dei finanziamenti per l'attuazione del «programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare» pubblicato su GURI serie generale n.285 del 16/11/2020, il governo intende perseguire azioni volte a ridurre il disagio abitativo, riqualificare e incrementare il patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale, a rigenerare il tessuto socioeconomico, a incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la ri-funzionalizzazione di spazi e immobili pubblici, nonché a migliorare la coesione sociale e la qualità della vita dei cittadini, in un'ottica di sostenibilità e densificazione, senza consumo di nuovo suolo e secondo i principi e gli indirizzi adottati dall'unione europea, secondo il modello urbano della città intelligente, inclusiva e sostenibile (smart city);

2) con provvedimento del Dirigente del III settore Sviluppo e Governo del Territorio n. 1541 del 30.12.2020 veniva affidato incarico **di supporto a rup in qualità di team manager e assistenza tecnica all'elaborazione della strategia, coordinamento delle attività dei processi partecipativi ed assistenza tecnica all'attività di fundraising** ex art.36 comma 2 lett. a) e art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, di importo inferiore a 40.000 euro;

3) per il servizio di che trattasi si è stabilito di riconoscere un compenso professionale è pari a complessivi € 35.360,00 di cui € 34.000,00 quale onorario e € 1.360,00 (4%) come contributo di gestione separata INPS e spese incluse;

4) l'Affidatario con nota del 30.12.2020 prot. 96767 ha trasmesso dichiarazione circa le condizioni ex art. 80 del D.lgs 50/2016, di presa visione e accettazione del Codice Comportamento (approv. DGC 4/2014) e Patto di Integrità (approv. Con DGC 175/2016) e di insussistenza di inconferibilità ex art. 53 del Dlgs 165/2001;

Tutto ciò premesso fra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 – Oggetto dell’Incarico

Il Comune di Altamura conferisce all’Affidatario, che accetta, l’incarico professionale, i supporto al RUP in qualità di team manager che si avvarrà di consulenze tecnico-scientifiche adeguate agli obiettivi del bando e degli obiettivi strategici individuati da questa amministrazione :

- a) assistenza tecnica all'elaborazione del modello pinqua previsto dal bando;
- b) definizione della strategia della proposta quale implementazione della SISUS di cui all’asse XII POR FESR 2014/2020;
- c) supporto al coordinamento dei gruppi di lavoro stabiliti dai dirigenti tecnici di questo Ente e organizzazione delle attività degli stessi;
- d) convocazioni ufficiale dei gruppi di lavoro e redazione dei verbali;
- e) predisposizione e strutturazione del processo di coinvolgimento delle istituzioni territoriali, degli operatori privati e al fine di attivare risorse finanziarie pubbliche e private, tenuto anche conto della eventuale messa a disposizione di aree o immobili e per la partecipazione diretta di soggetti interessati anche in forma associativa in particolare se operanti nell’area di intervento.
- f) coordinamento delle attività dei processi partecipativi ;
- g) attività di supporto e assistenza per tutte le attività necessarie per l'ottenimento di pareri esterni e di redazione di eventuali protocolli di intesa;

h) attività di supporto ed assistenza tecnica per

l'adozione/approvazione di tutti gli atti che si renderanno necessari

per il corretto procedimento amministrativo.

L'elenco di cui innanzi può essere arricchito di ulteriori attività se necessarie

secondo le richieste della stazione appaltante, nella persona del RUP.

ARTICOLO 2– Svolgimento dell’incarico

L’incarico, dovrà essere svolto dall’Affidatario secondo quanto previsto dal

D.Lgs. 18.04.2016, n.50 e dalle altre norme vigenti in materia.

Devono altresì essere osservate tutte le norme prescritte da decreti e circo-

lari specificatamente in materia di prestazioni di cui alla presente convenzio-

ne. L’incarico si intende formalizzato con la sottoscrizione della presente

convenzione, la cui eventuale modifica dovrà risultare da idoneo atto scritto

ARTICOLO 3 – Termini e durata dell’incarico

Per l’espletamento di tutte le attività è previsto un termine di esecuzione de-

correnti dalla data della sottoscrizione della convenzione di incarico sino alla

data di scadenza dell’Avviso oggetto dell’incarico, che come dal DM del

16/09/2020 è stabilito al 16/03/2021 (prima fase del Bando). Pertanto si sti-

ma la durata dell’incarico in 60 giorni naturali e consecutivi.

ARTICOLO 4 – Compenso professionale

L'importo del corrispettivo per il servizio in questione ammonta a complessi-

vi € 35.360,00(euro trentacinquemilatrecentosessantai/00) di cui € 34.000,00

quale onorario ed €1.360,00 quale contributo di gestione separata INPS 4% .

Tutte le spese sono conglobate nel suddetto compenso e pertanto l’Affidata-

rio rinuncia a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto

e quant’altro non specificatamente compensato in forza della presente con-

venzione.

Il compenso contrattuale sopra indicato è fisso e invariabile, indipendentemente dalla durata effettiva della prestazione professionale, non essendo prevista alcuna revisione dei prezzi; non hanno inoltre efficacia gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero dopo l'affidamento dei servizi di cui alla presente convenzione.

ARTICOLO 5 – Tempi e modalità di pagamento

Il compenso verrà corrisposto in una unica soluzione a conclusione delle attività e sarà liquidata entro 30 giorni successivi alla candidatura della proposta al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (MIT).

Il pagamento sarà effettuato previa emissione di regolare fattura, approvata e liquidata con apposita determinazione del Dirigente del III Settore.

La liquidazione del compenso sarà effettuata previa constatazione di avvenuta esecuzione del servizio da parte del RUP mediante atto amministrativo, entro trenta (30) giorni dalla presentazione della fattura elettronica riportante l'importo netto delle corrispondenti percentuali di cui al punto 3 comprensivo di onorario e spese oltre IVA e oneri fiscali (se dovuti) e comunque non prima dei necessari accertamenti in merito alla regolarità contributiva;

Ai sensi del D.M. n.55 del 03/04/2013 che ha introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica amministrazione in attuazione a quanto previsto dalla Legge 244/2007 art. 1 co. Da 209 a 214, la fattura elettronica dovrà riportare i seguenti dati:

- intestazione: Comune di Altamura;

- Cod. Fiscale: 82002590725;

- P.IVA: 02422160727;

- Cod. Univoco IPA: UFVAIW;	
- PEC: protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it ;	
nella fattura dovranno essere riportati ai sensi dell'art. 42 del D.L. n. 66/2014	
e altre disposizioni di legge:	
- n. fattura o del documento contabile;	
- data di emissione della fattura o documento contabile;	
- n. del creditore e relativo cod. fiscale e/o partita IVA;	
- oggetto della prestazione;	
- importo totale lordo;	
- scadenza della fattura o del documento contabile;	
- estremi dell'impegno;	
- CIG: Codice Identificativo Gara Z183009B04	
- Regime IVA;	
- Determinazione dirigenziale di affidamento incarico: D.D. n. 1541/2020;	
- Contratto: Convenzione di incarico professionale rep. N.... del	
A seguito di richiesta dell'affidatario, previa valutazione del Rup, è ammessa	
una liquidazione di acconto non superiore al 30% dell'importo stabilito.	
<u>ARTICOLO 6 – Prestazioni professionali</u>	
Una volta conclusa la prestazione professionale con la redazione della docu-	
mentazione necessaria alla candidatura, la stessa potrà essere modificata ed	
il Professionista, fino alla definitiva approvazione, è obbligato a supportare il	
Rup nelle ulteriori attività che si dovessero rendere necessarie incluse le	
eventuali modifiche che siano ritenute necessarie dall'Amministrazione co-	
munale, senza diritto a maggiori compensi.	
<u>ARTICOLO 7 – Proroga dei termini</u>	

Non saranno ammesse proroghe dei termini di ultimazione previsti in convenzione, se non nell'eventualità di motivata richiesta scritta da parte dell'Aggiudicatario. La sospensione o la proroga delle attività potrà essere disposta dal Comune in qualsiasi momento, con comunicazione mediante posta elettronica certificata (PEC).

ARTICOLO 8 – Impegni del Professionista

1. Il professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con il Responsabile del Procedimento svolgendo la propria attività in assoluta autonomia al di fuori di ogni obbligo di orario e di presenza, senza alcun vincolo gerarchico e/o disciplinare da parte del Committente;

2. il Professionista si impegna a garantire il rispetto del codice di comportamento approvato con delibera di G.C. n .3/2014 secondo quanto previsto dall'art. 1 dello stesso.

3. Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità per l'espletamento di detto incarico, in conformità alle vigenti norme professionali.

4. Il professionista si impegna al rispetto del Patto di Integrità del Comune di Altamura di cui all'art. 1 co. 17 della Legge n. 190/2012, approvato con delibera di G.C. n. 175 del 22/12/2016 che si allega alla presente Convenzione per farne parte integrante e sostanziale;

ARTICOLO 9 – Impegni della Amministrazione

L'Amministrazione comunale si impegna a fornire al Professionista incaricato tutta la documentazione aggiornata e disponibile (cartografie, dati, studi, relazioni, norme e regolamenti comunali, DPRU, PUMS, PMCC, PRG etc) in suo possesso, utile per l'espletamento dell'incarico di supporto e coordinamen-

to, oltre ad altra documentazione necessaria in possesso dell'Ente necessaria alla scrittura della documentazione di candidatura.

ARTICOLO 10 – Obblighi dell’Affidatario relativi alla tracciabilità dei flussi

finanziari

1. Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive integrazioni e a tal fine, tra l’altro il professionista incaricato dovrà comunicare gli estremi del conto corrente dedicato.

2. Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – UTG della Provincia di Bari della notizia dell’inadempimento delle proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 11 – Codice di comportamento

Il Professionista, e i suoi eventuali collaboratori, sono tenuti a rispettare gli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62, recante le norme del “**Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**” approvato con DGC n.3 del 14/01/2014, nonché del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Altamura, applicabili agli stessi in quanto compatibili.

ARTICOLO 12 – Patto di Integrità

Il Professionista, e i suoi eventuali collaboratori, sono tenuti a rispettare gli obblighi di cui al “**Patto di Integrità - ex art. 1 comma 17 della Legge 190/2012**”, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 175 dl 22/12/2016;

ARTICOLO 13 – Clausola anticorruzione

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001, l'appaltatore sotto-

scrivendo il presente atto attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Altamura, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 14 – Assenza del conflitto di interessi

Il Dirigente del III Settore, il quale interviene nel presente atto in rappresentanza del Comune di Altamura e il professionista affidatario dichiarano, sotto la propria responsabilità, che non sono intercorsi tra loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto dirigente ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dal contraente, fatti salvi gli usi nei termini del Codice di Comportamento.

ARTICOLO 15 – Danni imputabili all'affidatario

L'Affidatario è responsabile dei danni recati al Comune ed ai suoi dipendenti e a terzi per fatto doloso o colposo nell'esecuzione dell'incarico.

ARTICOLO 16 – Penali

Il rispetto dei tempi previsti è tassativo, e nel caso di un eventuale ritardo nella consegna degli elaborati è stabilita una penale, a carico dell'Affidatario fissata per ogni giorno di ritardo nella misura dell'0,50 per mille (zerovirgola cinquantapermille) dell'intero compenso professionale, e fino a un massimo del 10% del compenso stesso, che sarà trattenuta sul saldo del compenso professionale dovuto.

ARTICOLO 17 – Spese

Sono a carico esclusivo dell'Affidatario le spese di bollo della convenzione nonché le imposte e le tasse, esclusa l'IVA esclusa, previste dalle vigenti di-

sposizioni e senza diritto alcuno di rivalsa.

ARTICOLO 18 – Controversie e foro competente

Eventuali divergenze che dovessero insorgere fra le parti in relazione all'appalto oggetto della presente convenzione, anche successivamente alla sua scadenza, saranno regolate dalle norme della presente convenzione e dalle leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti di servizi pubblici. Se le controversie insorte non potessero essere definite in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente, considerando quale foro competente quello di Bari. Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

a) Il Dirigente del III settore Arch. Giovanni BUONAMASSA nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta, presso il Comune di Altamura Piazza Municipio;

b) Il professionista incaricato presso il proprio studio professionale sito in via Putignani n.257, cap 70122, Bari.

ARTICOLO 19 – Registrazione

La convenzione verrà registrata in caso d'uso, a richiesta di una delle parti, con oneri a carico del richiedente.

ARTICOLO 20 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.6.2003 n.196, il conferimento di dati al Comune è necessario per l'assolvimento di compiti previsti dalla legge e per l'esecuzione del presente disciplinare.

Il trattamento dei dati personali da parte del Comune, viene effettuato ai fini contabili e fiscali con l'utilizzo di mezzi informatici.

Viene garantita la riservatezza dei dati e comunque l'eventuale utilizzo dei

medesimi solo nel rispetto dei predetti fini. Responsabile del trattamento è il

Dirigente del III Settore Sviluppo e Governo del Territorio arch. Giovanni

BUONAMASSA.

All’Affidatario viene riconosciuto l’esercizio dei diritti di cui all’art.13 della

suddetta norma.

Letto e confermato, viene sottoscritto.

Per il Comune di Altamura : Arch. Giovanni BUONAMASSA

L’AFFIDATARIO: dott.ssa Mariagiovanna TURTURO

